STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KAZIMIERZA PROMYKA
W PABIANICACH

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie tworzeniu statutów.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Promyka, zwana dalej „szkołą", jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   3) niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest obiekt położony w Pabianicach przy ul. Pułaskiego 22/24
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Pabianicach.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu - Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Promyka w Pabianicach
6. Strona Internetowa szkoły: www.sp1pabianice.pl
7. Szkoła działa w obwodzie wyznaczonym przez organ prowadzący.
8. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne realizujące podstawę programową kształcenia ogólnego i specjalnego.
9. Do oddziałów integracyjnych przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnościami:
   1) sprzężone niepełnosprawności;
   2) upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim;
   3) słabo widzące i słabo słyszące;
   4) autyzm, autyzm wysokofunkcjonujący (zespół Aspergera);
   5) afazja.

§2.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Pabianicach;
2) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
4) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
5) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

§3.

Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

§4.

W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wydanych na ich podstawie.

1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3) Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4) Umożliwia wszystkim uczniom dostęp do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań.
5) Wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuację dalszej drogi kształcenia.
6) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny, uczy odpowiedzialności za swoje czyny, wpaja uniwersalne zasady etyczne.

§6.

1. W zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
   1) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
   2) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
   3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
   4) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.

2. W zakresie nauczania szkoła realizuje:
   1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
   2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
   4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
   5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
   6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
   7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;

8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła zapewnia:
1) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego;
2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
4) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną.

4. Szkoła umożliwiania rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
1) tworzenie kół zainteresowań;
2) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach;
3) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów.

5. W zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami zadania szkoły to:
1) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania;
2) organizowanie zajęć integracyjnych;
3) zapewnianie okresu adaptacyjnego dostosowanego do potrzeb uczniów klas pierwszych;
4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
5) współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
6) współpraca z organami policji i straży miejskiej;
7) składanie na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału;
8) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z pomocy pedagoga, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów;
9) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
10) zorganizowanie jadalni szkolnej oraz świetlicy.

6. W zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę do zadań szkoły należy:
1) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
2) współpraca z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami;
3) zapoznanie z program i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa;

4) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku.

7. W zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej szkoła zapewnia:

1) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole;
2) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;
3) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
4) zapewnianie nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą;
7) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
8) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji;
9) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
10) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym;
11) ustalanie zasad i regulaminów i procedur związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie;
12) przestrzeganie praw ucznia;
13) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji;
14) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
15) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego;
16) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat.

8. Zadania szkoły w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom to:

1) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem;
2) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
3) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych.

9. Innowacje i eksperymenty prowadzone przez radę pedagogiczną mają na celu:

1) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej;
2) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom.

10. Zadania szkoły w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej to :
1) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
2) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym;
3) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych;
4) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
5) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

11. Szkoła tworzy optymalne warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnianiające każdemu uczniowi warunki niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego poprzez:
1) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
2) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
3) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
4) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;
5) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej.

12. W zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
1) zapoznaje się uczniów z ideą wolontariatu;
2) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
3) wdraża do niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
4) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
5) kształtuje się postaw prospołecznych;
6) kreuje się wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
7) podejmuje w szkole działania w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej;
8) podejmuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, MCPS, OPiIS oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

13. Podstawowe zadania szkoły w zakresie promocji i ochrony zdrowia to :
1) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego;

2) zapewnienie w szkolnej jadalni zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
3) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
4) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci.

14. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
2) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
3) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

15. Najistotniejsze zdania szkoły w zakresie dbałości o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia to:
1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki; wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§7.

Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie możliwości do nabywania następujących umiejętności:

1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§8.

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:
1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społeczny, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§9.

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
2) Programy edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) Plan Pracy Szkoły, Program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły;
4) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, które stanowią integralną cześć Statutu.

§10.

W oddziałach integracyjnych prowadzi się szczególną indywidualizację zadań i pracy w zależności od możliwości rozwojowych poszczególnych uczniów. W procesie edukacyjnym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwraca się szczególną uwagę na nabycie przez nich wiadomości i umiejętności umożliwiających funkcjonowanie w społeczeństwie.

§11.

Program wychowawczy i program profilaktyki uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego (załączniki do statutu).

§12.

Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły tworzą nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§13.

Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

ROZDZIAŁ 3
ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§14.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) ze szczególnych uzdolnień;
   5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   6) z zaburzeń komunikacji językowej;
   7) z choroby przewlekłej;
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9) z niepowodzeń edukacyjnych;
   10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§15.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, nauczyciele terapeuci, logopedzi zwani dalej "specjalistami".

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§16.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§17.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§18.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

§19.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

§20.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

§21.

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

§22.

Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

§23.

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§24.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§25.

1. Nauczyciele prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
   1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
   2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem wychowawcy klasy.

§26.

1. Dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia .

§27.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalenia zespołu specjalistów uwzględniane są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (IPET), na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§28.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców w oparciu o orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania i w sposób zapewniający wykonanie zaleceń zawartych w orzeczeniu, w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach, imprezach szkolnych i wybranych zajęciach edukacyjnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§29.

Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, zorganizowany na podstawie obowiązujących przepisów.

§30.

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Formy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi jednostkami specjalistycznymi:
   1) zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom:
      a) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi,

- kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
- kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
- konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły,
- konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
- prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły, w tym obserwacji ucznia na zajęciach szkolnych,
- udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
- terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
- wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego,

b) współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
- wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
- wnioskowanie w sprawach nieletnich,
- wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu,

c) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
- pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
- opłacanie obiadów,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- współpraca z asystentami rodzin

d) współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka:
- pomoc w sytuacjach łamania praw dziecka,
- organizowanie opieki, pomocy prawnej,

e) współpraca z Policją:
- współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
- pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:
1) szkolenia;
2) konkursy;
3) korzystanie z bazy danych;
4) udział w projektach.

§31.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ 4
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§32.

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

§33.

1. **Zasady i kompetencje** współdziałania **dyrektora** szkoły z innymi organami:
   1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, którego zadania określają odrębne przepisy;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) rokrocznie wprowadza zarządzeniem kalendarz klasyfikacji śródrocznej i rocznej, zgodny z kalendarzem roku szkolnego na dany rok;
   6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
   8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
   9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
   10) zarządza funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
   11) nadzoruje realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   12) przewodniczy radzie pedagogicznej;
   13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
   14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   15) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
   16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

17) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w szczególności w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel.

§34.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.

2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu.

Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

7. Rada pedagogiczna realizuje zadania Rady Szkoły, jeśli nie została powołana.

8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
   2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Szczegółową działalność rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.

§35.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

5. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

6. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:

9. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 5;

10. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

11. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

12. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

13. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§36.

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem" tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§37.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi radą rodziców:
   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
   2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
   3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
   4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§38.

Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ 5
WSPÓŁPRACA MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§39.

Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§40.

Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

§41.

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

§42.

Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§43.

Od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.

§44.

Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

§45.

W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.

§46.

W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

§47.

Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

§48.

Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:

1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.

§49.

Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

1) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
2) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

ROZDZIAŁ 6
STRUKTURA I ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§50.

Obowiązki rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązkowi szkolnemu, a także zasady kontroli ich spełniania przez dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, określa ustawa prawo oświatowe.

§51.

Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa, jednak nie dłużej niż do 18 roku życia.

§52.

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.

§53.

Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i potwierdzeniu odbycia przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego.

§54.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż 2 lata.

§55.

Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

§56.

Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa jego

warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymywać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§57.

Kryteria rekrutacji, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, termin ich składania, sposób przeliczania punktów oraz procedurę odwoławczą określają odrębne przepisy.

§58.

Do klas integracyjnych przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z rejonu szkoły.

§59.

W klasach integracyjnych, w miarę możliwości, nie łączy się uczniów ze schorzeniami tego samego typu.

§60.

Rekrutacja uczniów niepełnosprawnych do klas integracyjnych odbywa się na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§61.

Spełnianie obowiąku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły.

§62.

Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§63.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25, przy czym w klasach integracyjnych liczba uczniów wynosi do 20, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§64.

1. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, nieobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym lub opracowanym przez nauczyciela danego przedmiotu, zatwierdzonym i ogłoszonym przez dyrektora szkoły.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych.
3. Podział na grupy na zięciach z języków obcych jest obowiązkowy w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.
5. Podział na grupy na zajęciach komputerowych jest uzależnionych od ilości stanowisk.
6. Na zajęciach z języków obcych możliwy jest podział na grupy ze względu na poziom umiejętności uczniów. Podział następuje na podstawie przeprowadzonej diagnozy. Istnieje możliwość przejścia ucznia do innej grupy w trakcie roku szkolnego.
7. Limity uczniów przy podziale na grupy nie dotyczą klas integracyjnych.

§65.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§66.

1. W szkole organizuje się naukę religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na wniosek rodzica uczeń może nie uczęszczać na zajęcia z religii, etyki lub wychowania do życia w rodzinie.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§67.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli społecznie zgodnie z deklaracją nauczyciela.

3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§68.

Organizację stałych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy.

§69.

Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania.

§70.

Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§71.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.

§72.

Przerwy międzylekcyjne trwają 10 lub 15 minut. Przerwy obiadowe ustala się corocznie zgodnie z potrzebami szkoły.

§73.

W edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.

§74.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji szkoły,** opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza w porozumieniu z organem prowadzącym organ nadzoru pedagogicznego.

§75.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkoły.

§76.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§77.

1. Dyrektor tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu.
2. Sposoby dokumentowania pracy powoływanych zespołów ustala dyrektor.

§78.

Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:

1) W przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy.
2) W przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału.
3) Materiałów ćwiczeniowych.

§79.

1. Zespoły nauczycieli, o których mowa w § 29 mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
   1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;

2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

2. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

3. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§80.

Warunki pobytu w szkole, zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

1) Działalność opiekuńczo - wychowawcza świetlicy i biblioteki szkolnej.
2) Międzylekcyjne dyżury nauczycieli.
3) Opieka pielęgniarska - liczba godzin zostaje ustalona na każdy rok na podstawie odrębnych przepisów.
4) Nauczyciele przeszkoleni w zakresie opieki przedmedycznej.
5) Przestrzeganie procedur postępowania w razie wypadku.

§81.

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, szkolnym ośrodkiem informacji, służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno -wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§82.

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

§83.

Zadania biblioteki:

1) Udostępnianie książek i źródeł informacji uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom.
2) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową.

3) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się.
4) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalna i społeczną.
5) Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
6) Udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
7) Prowadzenie edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów w ilości przewidzianej w ramowym planie nauczania.

§84.

Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych przed i po ich zakończeniu.

§85.

Pozalekcyjną formą opiekuńczo - wychowawczej działalności szkoły jest świetlica.

1) Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, maja prawo do korzystania z pomieszczeń świetlicy szkolnej w godzinach od 7.00 do 17.00.
2) Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do kierownika świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującego wniosku i termin składania określa dyrektor szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym - poza ustalonym - terminie.
3) Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy Regulaminem.
4) W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§86.

Świetlica obejmuje opieką również:

1) Uczniów nie uczęszczających na lekcje religii /etyki /wychowania do życia w rodzinie /wychowania fizycznego w przypadku zwolnienia gdy nie ma pisemnego potwierdzenia rodzica o przejęciu opieki nad dzieckiem przez rodzica.
2) Uczniów w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
3) Uczniów w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej muszą przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.

§87.

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 na jednego nauczyciela, a w przypadku, gdy uczestnikami zajęć świetlicowych jest więcej niż 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego liczba opiekunów odpowiednio zwiększa się.

§88.

Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

§89.

Do zadań świetlicy należy:

1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
3) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie.
4) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia rodzinnego.
5) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie.
6) Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
7) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.

§90.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w jadalni szkolnej w czasie wyznaczonych przerw.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Za organizację i zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków odpowiada kierownik i nauczyciele świetlicy.

§91.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
   1) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
      a) stypendium szkolne;
      b) zasiłek losowy.
   2) Świadczenia o charakterze motywacyjnym stanowią wszelkiego rodzaju stypendia i nagrody przyznawane uczniom za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, za działalność społeczną i wolontarystyczną.

§92.

1. Urząd miasta uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u pedagoga szkolnego.
2. O przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje organ prowadzący szkołę.
3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
   1) wniosek rodziców;
   2) wniosek dyrektora szkoły.

§93.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

§94.

Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1) Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
2) Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
3) Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
4) W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
5) Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, sali gimnastyki korekcyjnej, na boisku szkolnym. Nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
6) Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sali gimnastyki korekcyjnej i boiska oraz z zasadami korzystania ze sprzętu sportowego.
7) Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
8) Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§95.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującą procedurą.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 7.00.

2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod ich opieką.

4. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia /wyjątek stanowią przerwy gdy uczniowie przebywają w klasie pod opieką nauczyciela/.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę przez niego upoważnioną

7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.

8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy /zgłoszenie rodzica do świetlicy/.

9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych - nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, animatorów sportu rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem.

11. Na ogólnodostępnym placu zabaw zlokalizowanym przy szkole uczniowie podczas zajęć lekcyjnych i przerw mogą przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela, a po zakończonych zajęciach pod opieką rodzica, przestrzegając obowiązującego regulaminu.

12. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
13. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
14. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole zainstalowany jest domofon a wyznaczeni pracownicy szkoły mają obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne, od strony ul. Pułaskiego.
17. Uczeń nie może samodzielnie opuścić sali lekcyjnej ani budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
18. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt rodzicom oraz zawiadamia odpowiednie służby.
19. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrekcja szkoły lub rodzice zgłaszają na policję.
20. Uczniów, którzy za zgodą rodziców samodzielnie wracają do domu, po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
21. Dla uczniów którzy nie ukończyli 13 roku życia w/w zgoda powinna być potwierdzona pisemnie.

§96.

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.
3. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

§97.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami szkoła posiada monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu określa regulamin monitoringu wizyjnego.

§98.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich sytuacji, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
   1) ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów;
   2) ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

§99.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
   1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
   2) opinii rady pedagogicznej;
   3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§100.

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami".
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ 7
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§101.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy: Karta Nauczyciela (ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe) i Kodeks Pracy.
3. Dla sprawnego zarządzania szkołą tworzy się stanowisko kierownika gospodarczego oraz stanowisko referenta i księgowego (są to pracownicy samorządowi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych), dla których zakres kompetencji i obowiązków opracowuje dyrektor.
4. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§102.

1. Wicedyrektor prowadzi ewidencję godzin ponadwymiarowych nauczycieli, organizuje i rozlicza zastępstwa.
2. Odpowiedzialny jest za:
   1) hospitacje lekcji i zajęć, prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli w zakresie wynikającym z planu hospitacji i kontroli dyrektora szkoły;
   2) prace grup wiekowych I - III, IV –VIII;
   3) konkursy przedmiotowe;
   4) organizację dyżurów nauczycielskich i nadzór nad nimi;
   5) tygodniowy rozkład zajęć;
   6) doskonalenie i dokształcanie rady pedagogicznej;
   7) prawidłową organizację uroczystości i wycieczek szkolnych;
   8) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
   9) inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
3. Pełni obowiązki dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

§103.

1. Dyrektor szkoły powołuje kierownika świetlicy szkolnej.
2. Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za:
   1) przygotowanie planu opiekuńczo-wychowawczego świetlicy;
   2) nadzór nad pracą wychowawców świetlicy;

3) współpracę z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej oraz w celu organizowania pomocy w nauce uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału;
4) organizację żywienia dzieci;
5) prowadzenie dokumentacji świetlicy.

§104.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

2. Do zadań **nauczyciela** należą:
1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
2) angażowanie się w proces tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy klasy, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
19) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;

21) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia, reagowanie na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego;
22) stałe doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.

3. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
3) wyposażenia stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zawartych w Karcie Nauczyciela - art. 63 oraz określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
1) systematycznego kontrolowania jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej;
2) przestrzegania zapisów statutowych, zapoznawania się z aktualnym prawem oświatowym;
3) stosowania zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
4) zapoznawania uczniów i ich rodziców z kryteriami i formami oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;
5) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy;
6) przestrzegania szczegółowych regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości, w salach gimnastycznych i na boisku do używania tylko sprawnego sprzętu;
7) kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji;
8) pełnienia aktywnie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
9) aktywnego uczestniczenia w szkoleniowych radach pedagogicznych;
10) zachowywania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
11) służenia pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę;
12) promowania zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
13) punktualnego rozpoczynania prowadzenia zajęć;
14) prowadzenia niezbędnej dokumentacji: arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych rozkłady materiału, program wychowawczo – profilaktyczny klasy, wykaz

przewidywanych osiągnięć uczniów na poszczególne oceny z każdego przedmiotu oraz konspekty zajęć (nauczyciele stażyści i kontraktowi);

15) pomocy w planowaniu i realizowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela w przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu;
16) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
17) brania udziału w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawania się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
18) przestrzegania w szkole zasad współżycia społecznego;
19) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowania się do wskazań lekarskich;
20) niezwłocznego zawiadamiania dyrektora o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegania współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
21) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§105.

Do kompetencji **pedagoga** szkolnego należą:

1) rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2) określanie sposobów udzielania uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły po rozpoznaniu istniejących w szkole zagrożeń;
5) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapami rozwojowymi uczniów;

10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
11) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
12) prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga.

§106.

1. Psycholog szkolny udziela pomocy psychologicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom naszej szkoły.
2. Bezpośredni nadzór nad psychologiem szkolnym sprawuje dyrektor szkoły.
3. Do zadań **psychologa** należy:
1) udzielanie pomocy psychologicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom naszej szkoły;
2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczniów;
4) określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli typu doradztwa pedagogicznego;
6) prowadzenie terapii indywidualnej, eliminowanie napięć psychicznych oraz pomocy w rozwiązywaniu trudności;
7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
8) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
9) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
10) stała współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami pracującymi w szkole;
11) współpraca z poradniami specjalistycznymi dla dzieci w zakresie diagnozy specjalistycznej;
12) składanie sprawozdań ze swojej działalności dwa razy w roku na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej;
13) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami.

§107.

Do zadań **logopedy** w szkole należy:
1) prowadzenie badań wstępnych/przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) diagnozowanie oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia;
5) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§108.

1. Do zadań nauczyciela **bibliotekarza n**ależy:
1) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznych oraz indywidualne wypożyczenia do domu;
2) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów;
3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
4) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5) rozpoznawanie zainteresowań oraz potrzeb czytelniczych wśród uczniów;
6) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
7) informowanie nauczycieli o nowościach czytelniczych i multimedialnych;
8) wdrażanie uczniów do wykorzystywania multimediów jako źródła informacji;
9) sporządzanie rocznych planów działalności biblioteki;
10) organizowanie we współpracy z nauczycielami wycieczek do bibliotek i innych instytucji kultury;
11) powadzenie ewidencji i selekcji zbiorów;
12) klasyfikowanie i katalogowanie zbiorów zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie;
13) konserwacja zbiorów;
14) ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy biblioteki;
15) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem odrębnych przepisów art. 104 Prawo Oświatowe.

4. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami ustala Regulamin Biblioteki.

§109.

1. W oddziałach integracyjnych zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. Do zadań **nauczyciela współorganizującego** kształcenie ucznia niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym należy:
   1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   2) opracowanie wraz z nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz specjalistami indywidualnego program edukacyjno – terapeutycznego (IPET-u);
   3) analiza dokumentacji uczniów (wywiady z rodzicami, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej);
   4) dobór odpowiednich form i metod pracy w celu indywidualizacji procesu dydaktycznego;
   5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
   6) pomoc na lekcjach w celu zapewnienia sprawnego tempa pracy**;**
   7) opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym (przedmiotowcem), strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesem;
   8) współpraca ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem, logopedą, nauczycielem terapii pedagogicznej i sensorycznej;
   9) redagowanie opinii o dziecku dla potrzeb poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych instytucji;
   10) uczestniczenie w wyjściach i innych imprezach oddziałów integracyjnych;
   11) wspieranie integracji pomiędzy dziećmi w klasie, a także w szkole tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej;
   12) budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
   13) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   14) prowadzenie dokumentacji uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
   15) wypełnianie zadań wynikających z zarządzeń dyrektora szkoły.

§110.

Do zadań **doradcy zawodowego** w szczególności należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§111.

Do zadań **asystenta** nauczyciela należy:

1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne;
3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
4) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych;
5) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.;
6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych, itp.;
7) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych;
8) wypełnianie zadań wynikających z zarządzeń dyrektora szkoły.

§112.

Do kompetencji **nauczyciela terapii pedagogicznej** należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§113.

Nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§114.

1. Wychowawca oddziału/klasy w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału/klasy.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział/klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału/klasy”.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie wstąpią szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Zadaniem **wychowawcy** jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
   2) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
   3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   4) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   5) wzmacnianie czynników chroniących uczniów przed zagrożeniami, przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
   6) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
   7) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów i pokonywania trudności;
   8) prowadzenie działań profilaktycznych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;
   9) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
   10) rozpoznawanie warunków społeczno-ekonomicznych uczniów i występowanie o odpowiednią pomoc;
   11) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami uczniów w celu ustalenia ich potrzeb wychowawczo-opiekuńczych i edukacyjnych;
   12) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
   13) informowanie rodziców uczniów o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   14) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
   15) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
   16) stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

8. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły.

9. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki;
2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego oraz Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły;
3) współdziałać z nauczycielami uczącymi, koordynować realizację ścieżek edukacyjnych oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
4) utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia uczniów w życie klasy i szkoły;
5) systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich ich rodziców;
6) monitorować uczęszczanie uczniów na zajęcia oraz podejmować działania, zgodne z procedurami, w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego lub wagarów;
7) powiadamiać rodziców ucznia o przewidzianej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej lub nagannej z zachowania na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
8) na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z przedmiotów i zachowania;
9) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz zespołami specjalistów w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz zapewnienia właściwej do ich potrzeb pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
10) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu realizacji Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły;
11) organizować spotkania z rodzicami;

10. Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. W uzasadnionych sytuacjach (zdrowotnych, losowych) wychowawca może wnioskować w formie pisemnej do dyrektora szkoły o odwołanie z pełnionej funkcji.

12. Dyrektor szkoły może zdecydować o odwołaniu lub zmianie wychowawcy oddziału/ klasy ze względu na:

1) sytuację kadrową lub organizacyjną szkoły;
2) długotrwałą nieobecność nauczyciela w pracy (dłużej niż miesiąc) uniemożliwiającą realizację zadań i obowiązków opiekuna oddziału;

3) uznanie zasadności argumentów w sprawie zmiany wychowawcy przedstawionych przez ¾ ogółu rodziców uczniów danej klasy.

§115.

Dyrektor szkoły powołuje:

1) zespół wychowawczy w którego skład wchodzą: wicedyrektor, pedagog, psycholog i wychowawcy klas IV– VIII oraz inni nauczyciele specjaliści, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
2) zespół nauczycieli danej klasy;
3) zespół do spraw integracji, w skład którego wchodzą dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, kierownik świetlicy, nauczyciele uczący w klasach integracyjnych, w tym nauczyciele specjaliści;
4) zespoły przedmiotowe;
5) zespół ds. wolontariatu;
6) w zależności od potrzeb placówki dyrektor może powoływać zespoły problemowo-zadaniowe.

ROZDZIAŁ 8
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§116.

Uczeń ma prawo do:

1) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem;
2) znajomości swoich praw;
3) ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, ochrony korespondencji;
4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
5) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i stawianymi wymaganiami,
6) posiadania pełnej wiedzy na temat systemu oceniania wewnątrzszkolnego, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, który stanowi integralną część Statutu Szkoły, Regulaminie Szkoły i umowie "uczeń - nauczyciel";
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
10) pomocy materialnej i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz indywidualnej pomocy w nauce w ramach organizowanej przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
12) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
14) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych
15) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

§117.

Wszystkie klasy i organizacje uczniowskie mają prawo do prezentowania swojej działalności na apelach szkolnych.

§118.

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice powinni:

1) poinformować o zaistniałym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,

2) poinformowane osoby zobowiązane są do podjęcia działań wyjaśniających,
3) w zależności od rangi problemu, rozwiązywany jest on: na terenie szkoły z udziałem rodziców; wspólnie z przedstawicielami Wydziału do Spraw Nieletnich, kuratorem sądowym, pracownikami MCPS; poprzez przekazanie sprawy odpowiednim instytucjom.

§119.

Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

1. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
1) zapoznaje się z opinią stron;
2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

2. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
1) zapoznają się z opinią stron;
2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

3. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§120.

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, a zwłaszcza :
1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z dokonanym wyborem;
2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

3) dbałości o mienie własne, szkolne(ze szczególnym uwzględnieniem podręczników otrzymywanych w ramach dotacji na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017r. poz. 691) i mienie innych uczniów;
4) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
6) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek;
7) szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
8) reagowania na zło,krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią;
9) odrzucania negatywnych wzorców zachowań i wystrzegania się szkodliwych nałogów;
10) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
11) dbania o własne zdrowie i przestrzegania zasad higieny ;
12) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
13) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
14) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.

§121.

Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.

§122.

Uczniom bezwzględnie zabrania się opuszczania szkoły podczas przerw.

§123.

Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia usprawiedliwienia za nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie określonym w ZWOU i procedurach szkolnych.

§124.

Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole.

§125.

Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
1) elementy stroju winny być estetyczne, czyste, funkcjonalne, w kolorach białym, niebieskim, szarym i granatowym;
2) dyrektor szkoły, każdorazowo, określa dni i sytuacje, w których nie obowiązuje jednolity strój szkolny;

3) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego zgodny z wymogami nauczyciel;
4) strój galowy: dla dziewcząt - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie, dla chłopców - biała koszula i ciemne spodnie. Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę.

§126.

Zabrania się farbowania włosów i stosowania makijażu. malowania paznokci.

§127.

Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. W sytuacjach szczególnych uczeń może korzystać z telefonu, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą klasy. W przypadku nieprzestrzegania ww. postanowień telefon zostaje zatrzymany do czasu odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§128.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów w przypadku ich zagubienie, zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży.

§129.

Do przestrzegania praw i obowiązków zobowiązani są uczniowie i nauczyciele.

ROZDZIAŁ 9
NAGRODY I KARY

§130.

Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
2) bardzo dobre wyniki w nauce,
3) wzorowe zachowanie,
4) wybitne osiągnięcia,
5) dzielność i odwagę.

§131.

Nagrodami są:

1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
3) wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej;
4) wyróżnienie dyrektora wobec rodziców;
5) dyplom;
6) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną;
7) wpis na szkolną stronę internetową;
8) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu;
9) wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne.

§132.

Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

1) Wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
2) Wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
3) Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§133.

Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

1) Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
2) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   a) wychowawca oddziału,
   b) pedagog szkolny,
   c) opiekun samorządu uczniowskiego,
   d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   e) przedstawiciel rady rodziców.
3) Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
4) O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§134.

Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze - **kary**:

1) ustne upomnienie ucznia;
2) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym,
3) upomnienie ucznia przez dyrektora;
4) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
5) wezwanie rodziców;
6) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej;
7) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, nierozwiązanych z realizacja podstawy programowej
8) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
9) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i potwierdzone pisemnie przez rodziców ;
10) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
11) w przypadku niszczenia mienia na ucznia może być nałożona kara w postaci pracy społecznej na rzecz szkoły; w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową.

§135.

Okoliczności i tryb wymierzania kar.

1. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;

2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
4) niszczenia mienia szkoły;
5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;
6) fałszowania dokumentów;
7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

2. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

3. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

4. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

5. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

6. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

§136.

Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

1. Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
1) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
2) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.;
3) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
4) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;
5) przerzucanie winy na innych;
6) samowolne opuszczanie lekcji;
7) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
1) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;
2) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
3) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
4) aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
5) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
6) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
7) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela.

3. Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze.

4. Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

1) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia;
2) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
3) dopuszcza się kradzieży;
4) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
5) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

5. Kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:

1) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary;
2) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia;
3) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy;
4) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej;
5) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
6) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

6. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

§137.

Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

§138.

Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

§139.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
2) odwołać karę;
3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

§140.

Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ 10
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§141.

Rodzice mają prawo do :

1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci, w tym w uzasadnionych przypadkach do informacji o treści nagrań z monitoringu wizyjnego;
2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły;
5) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w ramach,konsultacji;
6) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
8) wyrażania własnych opinii dotyczących pracy szkoły za pośrednictwem swych reprezentantów w radzie szkoły.

§142.

Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
2) kontaktowanie się z wychowawcą i nauczycielami przynajmniej cztery razy w roku,
3) bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka (pisemne usprawiedliwienia nie później niż jeden tydzień od powrotu dziecka do szkoły);
4) informowanie szkoły o nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień;
5) zapewnienie dziecku odpowiedniego stroju szkolnego i dbanie o wygląd zgodny z wymaganiami szkoły;
6) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
7) wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywanie ich;
8) poświęcanie swojego czasu i uwagi nauce dziecka tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowani;
9) informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
10) współpraca z nauczycielami i specjalistami w celu zapewnienia dziecku adekwatnej do zdiagnozowanych potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11) angażowanie się jako partnerzy w działania szkoły;
12) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

ROZDZIAŁ 11
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW (WSO)

§143.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. WSO ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest właściwie doceniany i szanowany;
   5) stwarzanie uczniom szansy realizowania takich celów nauki, jakie są dla niego osobiście ważne, wspomagając tym samym jego naturalne możliwości i tendencje do uczenia się, rozwoju i do brania odpowiedzialności za własną naukę;
   6) stwarzanie uczniowi szansy na odnoszenie sukcesu, pokazywanie tego, co umie, co robi dobrze – jako budzenie motywacji wewnętrznej i zachęty do podejmowania dalszych prób i stawiania sobie celów;
   7) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. WSO obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ujęcie ich w przedmiotowych systemach oceniania;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§144.

1. W czasie trwania roku szkolnego - w drugim lub trzecim tygodniu stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych) - odbywa się klasyfikacja śródroczna, a w trzecim tygodniu czerwca - klasyfikacja roczna.
2. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

§145.

1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców /prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§146.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapetucznym IPET;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Opinia poradni specjalistycznej dotycząca specyficznych trudności w uczeniu się wydana może być po ukończeniu klasy trzeciej jednak nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych określają dokumenty:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) orzeczenie o nauczaniu indywidualnym;
3) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach ucznia;
4) opinia lekarza o ograniczonych możliwościach udziału w zajęciach wychowania fizycznego.

§147.

1. Oceny są obiektywne i jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom do wglądu podczas spotkań z rodzicami, „Dni konsultacji dla rodziców", indywidualnych spotkań z nauczycielem.

4. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów otrzymują oni kopie pisemnych prac ucznia .

§148.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćw. fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, w zakresie oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeśli czas zwolnienia uniemożliwia wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej wpisuje się „zwolniony/zwolniona” z wyżej wymienionych przedmiotów.

§149.

1. Uczniowie podlegają ocenianiu z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości w następujących sytuacjach dydaktycznych:
   1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
   2) systematyczność pracy ucznia;
   3) samodzielność;
   4) zaangażowanie i kreatywność;
   5) umiejętność prezentowania wiedzy;
   6) umiejętność współpracy w grupie.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
   - stopień **celujący** (cel) - 6,
   - stopień **bardzo dobry** (bdb) - 5,
   - stopień **dobry** (db) - 4,
   - stopień **dostateczny** (dst) - 3,
   - stopień **dopuszczający** (dop) - 2,
   - stopień **niedostateczny** (ndst) - 1.

§150.

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

1) obowiązkowe:
   a) dziennik lekcyjny,
   b) dziennik elektroniczny,
   c) arkusze ocen,
2) dodatkowe w zależności od potrzeb i wg reguł ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania.

§151.

1. Formy i sposoby oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) odpowiedzi ustne;
2) prace pisemne w klasie:
   a) kartkówka - dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut; kartkówka z trzech ostatnich tematów - zapowiedziana,
   b) sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku; czas trwania 1 - 2 godziny,
   c) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,
   d) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzające znajomość treści problemowych etapami,
   e) ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu (ćwiczeń i przedmiotowego), itp.
3) prace domowe (formy):
   a) ćwiczenia (zadania),
   b) notatki,
   c) własna twórczość - wytwory literackie, plastyczne, inne,
   d) referat - duża forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
   e) wypracowanie literackie,
   f) projekty,
   g) prace dodatkowe (album, prace plastyczne, gazetka, model, schemat i inne).
4) aktywność na lekcji:
   a) praca samodzielna,
   b) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
   c) odgrywanie ról, drama,
   d) inne formy aktywności (gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.

2. Zasady zadawania pisemnych prac domowych w klasach III – VIII:

1) nauczyciele nie zadają pisemnych prac domowych z piątku na poniedziałek;
2) powyższa zasada nie dotyczy: ćwiczeń, zadań itp., których uczeń nie wykonał podczas pracy na lekcji oraz przedmiotów, które w szkolnym planie lekcji występują w wymiarze 2 godzin tygodniowo w piątki i poniedziałki.

§152.

1. Zasady i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności:
   1) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe (sprawdziany), lecz nie więcej niż jeden dziennie;
   2) kartkówka (z trzech ostatnich lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję, w związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia;
   3) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkt 1) nie obowiązuje;
   4) częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Przyjmuje się, że sprawdzone prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki nauczyciel oddaje w terminie do dwóch tygodni roboczych. Prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia uzyskanej przez niego oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej i brana jest pod uwagę.

§153.

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
   1) wypadkiem losowym;
   2) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą.
2. Udział w zawodach, konkursach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn, prawo to nie dotyczy prac klasowych. Zasady zgłaszania nieprzygotowań określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Uczeń ma prawo do wyrównania braków programowych w ramach:
   1) zajęć wyrównawczych;
   2) zajęć świetlicowych;
   3) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu;
   4) indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
   5) pomocy koleżeńskiej;
   6) wolontariatu.

§154.

1. W klasach I-III wstępna ocena rozwoju ucznia i jego umiejętności dostarczająca informacji o jego indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno – emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo – motorycznych warunkujących osiąganie sukcesu

w edukacji szkolnej, stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.

2. W klasach I - III oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii, etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

3. Nauczyciel w bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych klas I –III, może zastosować skalę ocen wyrażoną cyframi, informując o tym wcześniej uczniów i rodziców. Stosuje się wówczas następującą skalę:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

1) Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+" lub „-", przy czym „+" podwyższa ocenę o pół stopnia, a „-" obniża ocenę o pół stopnia.
2) Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1–5 tabeli. Negatywną oceną bieżącą jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 6 tabeli.

4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna
1) informuje o osiągnięciach ucznia, ale także brakach, nad którymi uczeń powinien intensywnie popracować, by uzupełnić zaległości edukacyjne,
2) redagowana pisemnie w połowie roku szkolnego (styczeń),

5. Roczna ocena klasyfikacyjna:
1) w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienia, czytania, pisania, umiejętności

matematycznych, przyrodniczo-geograficznych, artystyczno- technicznych, motoryczno-zdrowotnych), zachowania i osiągnięć szczególnych;

2) wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego.

6. Oceniając zachowanie uczniów klas I-III, nauczyciel może zastosować oznakowanie symbolami. Decyzję o zastosowaniu odpowiednich symboli podejmuje nauczyciel, informując o formie oceniania uczniów i ich rodziców.

7. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

1) postępów ucznia, efektów jego pracy;

2) napotykanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych;

3) potrzeb rozwojowych ucznia.

8. W ramach każdej z tych trzech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

1) rozwój poznawczy
   a) mówienie,
   b) słuchanie,
   c) czytanie,
   d) pisanie,
   e) umiejętności matematyczne,
   f) umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
2) rozwój artystyczny;
3) rozwój fizyczny;
4) rozwój społeczno-emocjonalny.

§155.

W klasach I - III informację o przewidywanej ocenie rocznej rodzice otrzymują na podstawie zapisów w dzienniku /w tym w dzienniku elektronicznym, zapisów w zeszycie wychowawcy - w formie ustnej na zebraniu rodziców, które odbywa się najpóźniej dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§156.

1. W I etapie edukacyjnym (klasy I-III) śródroczna, roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia:

1) stosunek do obowiązków i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym;
2) kulturę osobistą;
3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

2. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice, kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.

3. Ocena opisowa roczna zamieszczana jest w dzienniku lekcyjnym. Komputerowo sporządzona ocena klasyfikacyjna roczna podpisana przez wychowawcę klasy jest dołączona do arkusza ocen jako załącznik.

§157.

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów:

1) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, nauczyciele zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany odnotowywane w dziennikach za pomocą ustalonej punktacji;
2) uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej;
3) ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie jeśli nie opanował minimum programowego.

§158.

1. Cele wyróżniania uczniów:

1) promowanie postaw społecznie pożądanych;
2) motywowanie do uczenia się, rozwoju zainteresowań;
3) pobudzanie do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez udział w konkursach i zawodach oraz zwrócenie uwagi na wartość rezultatów takich działań.

2. Rodzaje i formy wyróżnień:

1) wyróżnienie dla uczniów klas I-III w postaci odznaki „Wzorowy Uczeń” – otrzymuje ją uczeń, który bardzo dobrze opanował umiejętności przewidziane programem nauczania oraz wzorową ocenę z zachowania, odznaka przyznawana jest dwa razy w roku (przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej);
2) wyróżnienie dla uczniów klas I-III w postaci odznaki „ Bardzo Dobry Uczeń” otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze lub dobrze opanował umiejętności przewidziane programem nauczania oraz uzyskał bardzo dobra lub dobrą ocenę zachowania, odznaka przyznawana jest dwa razy w roku (przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej);
3) pochwały, nagrody dla uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.;
4) dyplom za postępy w nauce i pracę nad własnym zachowaniem dla uczniów Integracyjnych;
5) nominowanie do wyróżnień wyższego stopnia.

§159.

1. W klasach IV-VIII nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
3. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się i wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenianie bieżące może przyjmować formę opisową.
4. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia,
5. Informacje o bieżących ocenach uczniów klas IV-VIII rodzice/prawni opiekunowie otrzymują poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice, którzy nie posiadają dostępu do formy elektronicznej dziennika, raz w miesiącu otrzymują kartę ocen. Ustną informację o postępach dziecka rodzic może uzyskać w czasie zebrań, konsultacji lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.
6. Podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów „Kartę ocen" uczeń powinien oddać wychowawcy.
7. Przy ustalaniu oceny z techniki/zajęć technicznych, muzyki i plastyki oraz z wychowania fizycznego, należy w szczególności wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczny udział w zajęciach i aktywność w działalności szkoły na rzecz kultury fizycznej.
8. Oceny śródroczne i roczne ucznia posiadającego orzeczenie ze względu na upośledzenie umiarkowane są ocenami opisowymi (z wyjątkiem oceny z religii/etyki).

§160.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
   - stopień **celujący** (cel) - 6,
   - stopień **bardzo dobry** (bdb) - 5,
   - stopień **dobry** (db) - 4,
   - stopień **dostateczny** (dst) - 3,
   - stopień **dopuszczający** (dop) - 2,
   - stopień **niedostateczny** (ndst) - 1.

§161.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
   1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
   2) podsumowaniu zachowania ucznia;

3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w styczniu.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§162.

1. Klasyfikacja roczna polega na:
1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§163.

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się w oparciu o odrębne przepisy oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§164.

1. Punktacja za wszystkie formy aktywności przeliczana jest na stopień szkolny według następujących kryteriów:
- Stopień **celujący** 100 % pracy + zadania dodatkowe.

- Stopień **bardzo dobry** 100 % - 90 %
- Stopień **dobry** 89 % - 75 %
- Stopień **dostateczny** 74 % - 51 %
- Stopień **dopuszczający** 50 % - 31 %
- Stopień **niedostateczny** 30 % - 0 %

2. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

§165.

1. Ustala się następujące kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania
   b) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
   c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
   e) proponuje rozwiązania nietypowe,
   f) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
   g) jest bardzo aktywny na lekcjach
2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
   b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela
   c) posługując się nabytymi umiejętnościami
   d) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
   e) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
   f) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji
3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
   b) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
   c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym
   d) wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, jest aktywny w czasie lekcji
4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
c) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
a) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,
b) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
c) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające
d) zastosowania podstawowych umiejętności

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokują one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
b) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
c) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji,
d) nie uczynił żadnych postępów (wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności).

2. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, a wychowawca - rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych, rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują taką informację w formie pisemnej (wzór - załącznik nr 1), którą podpisaną należy zwrócić wychowawcy klasy.

3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany **poinformować rodziców** ucznia/ prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te otrzymują rodzice poprzez dziennik elektroniczny oraz w „Karcie ocen ucznia" ucznia. Podpisaną „Kartę ocen ucznia" należy zwrócić wychowawcy klasy.

§166.

1. Począwszy od klasy IV ustala się śródroczne i roczne oceny z zachowania według następującej skali:
1) wzorowe,
2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,

6) naganne.

2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów z trybem i zasadami ustalania śródrocznej, rocznej oceny zachowania, konsekwencjami uzyskania nagannej rocznej oceny zachowania.

3. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania biorąc w szczególności pod uwagę:
1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
9) okazywanie szacunku innym osobom;

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:
1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń za:
a) wnoszenie twórczego wkładu w rozwój szkoły,
b) aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
c) spontaniczne i samodzielne wykonywanie prac na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
d) rozumienie i stosowanie norm społecznych, reagowanie w przypadku ich łamania,
e) spontaniczne spieszenie z pomocą innym,
f) sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych,
g) pracownie nad własnym rozwojem,
h) dbanie o dobre imię szkoły, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
i) wzorową kulturę osobistą i nienaganne maniery,
j) dbanie o majątek szkoły.
2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń za:
a) udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
b) stosowanie się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz,
c) nie uchylanie się od współpracy i pomocy innym,
d) wypełnianie obowiązków szkolnych,
e) rozumienie potrzeby pracy nad sobą,

f) wysoką kultura osobista,
g) szanowanie cudzej własności i majątku szkoły,
h) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń za:
a) stosowanie się do ustalonych zasad i norm społecznych,
b) przestrzeganie podstawowych zasad kultury osobistej,
c) wykonywanie poleceń nauczycieli,
d) szanowanie godności innych osób,
e) nie utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych,
f) szanowanie majątku szkolnego i własności prywatnej,
g) aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
h) pomaganie innym (gdy jest o to proszony).

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń wtedy gdy:
a) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
b) stosuje się po upomnieniu do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
c) stara się nie naruszać godności osobistej innych osób,
d) zdarza mu się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania,
e) zdarza mu się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych,
f) wykazuje chęć poprawy,
g) nie zawsze szanuje majątek szkolny i własność prywatną.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń wtedy gdy:
a) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
b) przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
c) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
d) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
e) upomniany stara się poprawić swoje zachowanie,
f) często niszczy majątek szkoły, własność prywatną,
g) opuścił od 10 – 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń który:
a) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego,
b) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
c) często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkolny, cudzą własność,
d) narusza nietykalność osobistą,
e) narusza godność osobistą, używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,
f) prześladuje psychicznie innych,
g) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych,
h) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,
i) opuścił ponad 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
j) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
k) zachowuje się nagannie poza terenem szkoły,

l) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
m) nie wykazuje chęci poprawy.

§167.

1. Tryb powiadomienia o przewidywanej nagannej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania obowiązuje tak jak w przypadku niedostatecznej śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.

§168.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§169.

O promowaniu oraz ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie ze względu na upośledzenie umiarkowane lub znaczne decyduje Rada Pedagogiczna (realizacja IPET, ocena opisowa).

§170.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej**.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne – religię, etykę do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,2 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje dyplom.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§171.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
   1) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
   2) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 1).

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§172.

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę śródroczną, roczną, jeżeli:
   1) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej;
   2) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej.

2. Procedura określona w pkt. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami.

3. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) powoduje ustalenie oceny śródrocznej, rocznej takiej jak przewidywana.

§173.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oprócz tych, z których został zwolniony.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§174. §

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) – skład komisji,
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzamin klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W wypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ nieklasyfikowany" albo „ nieklasyfikowana".

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 176.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 176 ust. 8 i 9.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §175 ust.12.

§175.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
4) ocena za pierwszy okres była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.

3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.

4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.

5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach

edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje drugie śródrocze.

6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego z których ma formę zajęć praktycznych.

7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzą nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.

11. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel uczący w danym oddziale;
4) pedagog lub psycholog szkolny;
5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:

1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

13. Punkt 12. nie odnosi się do uczniów, którzy wielokrotnie w rażący sposób naruszają Statut Szkoły. Za rażące uchybienia uważa się:

1) fałszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen, wpisów do dziennika elektronicznego „Karty ocen” ucznia);
2) celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;
3) chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo, wyłudzanie pieniędzy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi;
4) łamanie zasad współżycia społecznego / w tym także w sferze kontaktów w Cyberprzestrzeni;
5) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych;
6) posiadanie, handel i używanie wszelkiego rodzaju środków odurzających;
7) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły.

§176.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu poprawkowego;
   3) pytania egzaminacyjne;
   4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

   Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§177.

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany **poinformować ucznia** o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany **poinformować rodziców** ucznia/prawnych opiekunów o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informację otrzymują rodzice w dzienniku elektronicznym lub „Karcie ocen". Podpisaną „Kartę ocen" uczeń powinien oddać wychowawcy klasy.

§178.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§179.

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Obejmuje on wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty opracowuje się i ogłasza nowe informatory, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
4. Jeżeli nie wprowadzono zmian w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, obowiązują dotychczas ogłoszone informatory.
5. Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ogłoszonym nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

§180.

1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.
2. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. W przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub form egzaminu rodzice lub prawni opiekunowie mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§181.

Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

§182.

1. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§183.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
4. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

§184.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Komisja powołana przez dyrektora szkoły opracowuje projekt zmian w statucie, a także projekt tekstu ujednoliconego statutu, który tworzy się poprzez zastąpienie przepisów zmienionych przepisami w aktualnym brzmieniu, usunięcie z tekstów przepisów uchylonych oraz dodanie przepisów nowo uchwalonych.
5. Zmiana statutu wprowadzana jest w drodze uchwały rady pedagogicznej Rada Pedagogiczna może upoważnić dyrektora szkoły do opracowania tekstu ujednoliconego, o którym mowa w pkt. 4.
6. Treść zmian oraz tekst ujednolicony statutu dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.