Zarządzenie Nr 8 / 2021
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach
z dnia 12 marca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 ze zm.), § 9 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019.1737)*

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021/ 2022 - zwaną dalej *Komisją* - w następującym składzie:

1 MARZENNA KONIECZNA/ WICEDYREKTOR PM 5
2 MARIOLA KASPRZAK / NAUCZYCIELKA PM 5
3 HANNA PAWLAK / NAUCZYCIELKA PM 5

§ 2

Na Przewodniczącego Komisji wyznacza się **p. Marzennę Konieczną.**

§ 3

Zadania Komisji określają art. 150 ust.7, art.154 ust. 1 pkt. 1, art.157 ust. 2 pkt.5, art. 158 ustawy Prawo oświatowe oraz **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej** przyjęty przez komisję w dniu pierwszego posiedzenia, stanowiący ***Załącznik nr 1*** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Podaje się **liczbę wolnych miejsc** w PM 5 dla dzieci na potrzeby postępowania rekrutacyjnego 2021/2022, stanowiącą ***Załącznik nr 2*** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Podaje się wykaz złożonych w okresie rekrutacji wniosków zgłoszenia dziecka do PM 5 wraz z załączoną przez rodziców dokumentacją, który stanowi ***Załącznik nr 3*** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Załączniki wymienione w niniejszym zarządzeniu powierza się Przewodniczącemu przed pierwszym posiedzeniem komisji rekrutacyjnej.

§ 7

Dyrektor PM 5 może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 w trybie podstawowym oraz uzupełniającym.

Ewa Ogińska – dyrektor PM 5

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 8 / 2021
Dyrektora PM 5 z dnia 12.03.2021

R e g u l a m i n K o m i s j i R e k r u t a c y j n e j

w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach

na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021 / 2022

Podstawa prawna:

1 *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020.910 z późn. zmianami) – art. 150 ust. 7, art. 154 ust. 1 pkt. 1, art. 157 ust. 2 pkt. 5; art. 158*
2 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019.1737) - § 10 ust. 6 i 7;*
3 *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020. 493 ze zmianami) - § 11 baa ust. 6*
4 *Uchwała Nr XVI/195/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 8 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice (Dz. Urz. woj. łódzkiego z dnia 06.02.2020, poz. 834);*
5 *Zarządzenie Nr 11/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.*

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

*- **Przedszkolu**, należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 5 w Pabianicach, ul. Zamkowa 48.*
*- **Regulaminie Rekrutacji,** należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021/2022*
*- **Regulaminie Komisji Rekrutacyjnej**, należy przez to rozumieć Regulamin Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022*
*- **Komisji Rekrutacyjnej**, należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach;*
*- **Przewodniczącym**, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach, powołanym Zarządzeniem Nr 8/2021 z dnia 12 marca 2021 r. dyrektora przedszkola;*
*- **Dyrektorze Przedszkola**, należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach.*

§ 1

1 Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Przedszkola i wyznacza jej Przewodniczącego.

2 W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą 3 nauczycielki Przedszkola, których dzieci nie biorą udziału w rekrutacji.
3 Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji, w tym przewodniczący.

§ 2

4 Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Przedszkola.
5 Komisja Rekrutacyjna otrzymuje od Dyrektora przedszkola stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpisuje oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych. Wzór druku stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
6 Komisja Rekrutacyjna podczas pierwszego posiedzenia przyjmuje do realizacji Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.
7 Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna każde posiedzenie od wyznaczenia protokolanta.
8 Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
1 pobranie od Dyrektora wykazu i dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2 wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji z możliwością ich zmian.
3 kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4 prowadzenie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
a) wyznaczenie protokolanta,
b) poinformowanie członków Komisji Rekrutacyjnej o odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych oraz o zachowaniu tajemnicy służbowej,
c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Przedszkola,
d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola.
5) w razie konieczności może żądać przedłożenia przez rodziców dokumentów potwierdzających
spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, może zwrócić się do Prezydenta Miasta Pabianic lub innego organu samorządowego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (prezydenta, burmistrza, wójta).

§ 4

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
1 sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
2 ustalenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,

3 sporządzanie protokołów z każdego posiedzenia,
4 sporządzenie i ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
5 weryfikacja w określonym terminie złożonych przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych oświadczeń woli przyjęcia dziecka,
6 weryfikacja złożonych wniosków, co do spełniania przez kandydatów kryteriów ustawowych oraz kryteriów dodatkowych,
7 ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, sporządzenie i ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola.

§ 5

1 Komisja Rekrutacyjna podejmuje czynności w celu ustalenia list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz najniższej liczby punktów uprawniających do zakwalifikowania bądź przyjęcia kandydata do Przedszkola.
2 Kandydaci zamieszkali poza Miastem Pabianice mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dotyczącego dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Pabianic, miasto nadal dysponuje wolnymi miejscami w Przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Miastem Pabianice niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3 Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków w oparciu o kryteria rekrutacyjne.

1) W pierwszym etapie bierze się pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość, a za spełnienie każdego z nich kandydatowi przyznaje się 10 punktów:
a) wielodzietność rodziny dziecka,
b) niepełnosprawność dziecka,
c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

2) W drugim etapie bierze się pod uwagę następujące kryteria oraz przypisaną im liczbę punktów:
a) dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w Przedszkolu – 5 pkt,
b) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 3 pkt,
c) deklarowana liczba godzin pobytu dziecka 8 godzin i powyżej – 2 pkt,
d) dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka miejskiego w Pabianicach – 2 pkt,
e) dziecko zamieszkujące w najbliższej okolicy przedszkola w obrębie do 1 km – 1 pkt.

§ 6

1 Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej

wiadomości:

1) w dniu 25 marca 2021 r. do godziny 10.00 – listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
2) w dniu 8 kwietnia 2021 r. do godziny 10.00 - listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

2 Podanie do publicznej wiadomości następuje poprzez umieszczenie list dzieci w „kąciku rekrutacyjnym" w siedzibie Przedszkola.

3 Listy zawierają: imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do zakwalifikowania / przyjęcia.

4 Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

5 Tryb odwoławczy dla rodzica od decyzji Komisji Rekrutacyjnej określono w Rozdziale I pkt.4 Regulaminu Rekrutacji dzieci na rok szkolny 2021/2022.

6 Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do Przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Przekazano do realizacji i stosowania:

Pieczęć dyrektora

Przyjęto do realizacji i stosowania.

Pabianice, dn. ……..

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 8/2021
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach z dnia 12. 03. 2021 r.
w składzie:

1 ……..…… – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w PM 5

2 ……..…. – członek Komisji

3 ……..... – członek Komisji

Załącznik nr 1
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej 2021/2022
w PM 5

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)

upoważniam Panią .....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach zgłoszenia dzieci oraz w dokumentach stanowiących ich załączniki, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności w Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021 / 2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach.

Upoważnienie obowiązuje na czas postępowania rekrutacyjnego.

Pabianice, dn. ……..

.....
(podpis/pieczęć administratora danych)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E O Z A C H O W A N I U T A J E M N I C Y

Niniejszym oświadczam, iż:

a) **zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane ujęte we wnioskach zgłoszenia dzieci i ich załącznikach**, zarówno w czasie procedury rekrutacyjnej jak i po jej zakończeniu, do których miałam dostęp podczas wykonywania pracy w Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach,

b) znane są mi zasady ochrony danych osobowych, zawarte w ustawie z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych *(tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. , poz.1781),*

c) zostałam poinformowana o odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych oraz naruszeniu tajemnicy służbowej.

Pabianice, dn. ……

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej 2021/2022
w PM 5

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)

upoważniam Panią .....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach zgłoszenia dzieci oraz w dokumentach stanowiących ich załączniki, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności w Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021 / 2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach.

Upoważnienie obowiązuje na czas postępowania rekrutacyjnego.

Pabianice, dn. ……..

……
(podpis/pieczęć administratora danych)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E O Z A C H O W A N I U T A J E M N I C Y

Niniejszym oświadczam, iż:

a) **zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane ujęte we wnioskach zgłoszenia dzieci i ich załącznikach**, zarówno w czasie procedury rekrutacyjnej jak i po jej zakończeniu, do których miałam dostęp podczas wykonywania pracy w Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach,

b) znane są mi zasady ochrony danych osobowych, zawarte w ustawie z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych *(tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. , poz.1781),*

c) zostałam poinformowana o odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych oraz naruszeniu tajemnicy służbowej.

Pabianice, dn. …… .....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 1

do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej 2021/2022
w PM 5

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)

upoważniam Panią .....
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach zgłoszenia dzieci oraz w dokumentach stanowiących ich załączniki, w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności w Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021 / 2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach.

Upoważnienie obowiązuje na czas postępowania rekrutacyjnego.

Pabianice, dn. ……..

.....
(podpis/pieczęć administratora danych)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E O Z A C H O W A N I U T A J E M N I C Y

Niniejszym oświadczam, iż:

a) **zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane ujęte we wnioskach zgłoszenia dzieci i ich załącznikach**, zarówno w czasie procedury rekrutacyjnej jak i po jej zakończeniu, do których miałam dostęp podczas wykonywania pracy w Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Pabianicach,

b) znane są mi zasady ochrony danych osobowych, zawarte w ustawie z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych *(tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. , poz.1781),*

c) zostałam poinformowana o odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych oraz naruszeniu tajemnicy służbowej.

Pabianice, dn. …… .....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2

O ś w i a d c z e n i e

Przewodniczącego*/ Członka* Komisji Rekrutacyjnej

do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021/2022

*podkreślić funkcję w Komisji Rekrutacyjnej

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana z ***Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021 / 2022*** oraz zawartymi w nim kryteriami naboru.

Pabianice, dn. .....

.....
(czytelny podpis)

.....

O ś w i a d c z e n i e

Przewodniczącego*/ Członka* Komisji Rekrutacyjnej

do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021/2022

*podkreślić funkcję w Komisji Rekrutacyjnej

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana z ***Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021 / 2022*** oraz zawartymi w nim kryteriami naboru.

Pabianice, dn. .....

.....
(czytelny podpis)

O ś w i a d c z e n i e

Przewodniczącego*/ Członka* Komisji Rekrutacyjnej

do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021/2022

*podkreślić funkcję w Komisji Rekrutacyjnej

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana z ***Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021 / 2022*** oraz zawartymi w nim kryteriami naboru.

Pabianice, dn. .....

.....
(czytelny podpis)

.....

O ś w i a d c z e n i e

Przewodniczącego*/ Członka* Komisji Rekrutacyjnej

do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021/2022

*podkreślić funkcję w Komisji Rekrutacyjnej

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana z ***Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Pabianicach na rok szkolny 2021 / 2022*** oraz zawartymi w nim kryteriami naboru.

Pabianice, dn. .....

.....
(czytelny podpis)