Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2020

Dyrektora PM13 w Pab. z dn. 07.01.2020 r.

PLAN KONTROLI ZARZĄDCZEJ PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 13 W PABIANICACH

na okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszary kontrolne** | **Przedmiot kontroli** | **Podmiot odpowiedzialny** | **Termin kontroli** | **Przeprowadzający kontrolę** |
| 1. | Baza organizacyjno-prawna | 1.1 Zgodność działań placówki z Regulaminem pracy obowiązującym w PM13 w Pab. Dział – Obowiązki pracownika. | 1.1 wicedyrektor | 1.1 maj | 1.1 koordynatorzy do spraw kontroli zarządczej |
| 2. | Gospodarka finansowo-majątkowa | 2.1 Prawidłowość rozliczenia środków finansowych w rozdziale 80146 – szkolenia nauczycieli | 2.1 główna księgowa | 2.1 październik | 2.1 dyrektor |
| 3. | Zamówienia publiczne | 3.1 Prawidłowość wykonania planu zamówień publicznych w korelacji z planem budżetu | 3.1 samodzielny referent | 3.1 wrzesień | 3.1 główna księgowa |
| 4. | Fundusz wynagrodzeń | 4.1 Prawidłowość dokonywania wynagrodzeń dla pracowników administracji i obsługi | 4.1 główna księgowa | 4.1 luty | 4.1 dyrektor |
| 5. | Dyscyplina pracy | 5.1 Wywiązywanie się z obowiązków pracowników obsługowych | 5.1 nauczyciele | 5.1 kwiecień | 5.1 wicedyrektor |
| 6. | Ochrona przed zagrożeniem | 6.1 Terminowość i zasadność przeglądów technicznych budynku | 6.1 samodzielny referent | 6.1 czerwiec | 6.1 dyrektor |
| 7. | Efektywność zarzadzania zasobami ludzkimi i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników | 7.1. Prawidłowość zapisów w dzienniku dotyczących sytuacji edukacyjnych prowadzonych z dziećmi.  7.2 Rekrutacja i dobór kadry**.** | 7.1 nauczyciele  7.2 samodzielny referent | 7.1 listopad  7.2 marzec | 7.1 wicedyrektor  7.2 dyrektor |

W ciągu całego roku 2020 przeprowadzone będą kontrole doraźne niwelujące braki powodowane zniszczeniem. Jednocześnie prowadzona będzie bieżąca kontrola i dozór w zakresie organizacji pracy placówki.