**ZARZĄDZENIE NR 09/2020**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Pabianicach
z dnia 10. 04. 2020 r.**

w sprawie: **zawieszenia od dnia 14.04.2020 do dnia 26.04.2020 zajęć dydaktyczno – wychowawczych w siedzibie Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Pabianicach oraz zapewnienia ograniczonego funkcjonowania placówki i organizacji zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość.**

**N a p o d s t a w i e:** art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019.1148
ze zmianami) **o r a z** ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020.374 ze zm.) ; Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
(Dz.U. 2020.410 z późniejszymi zmianami oraz uzasadnieniem dnia 09.04.2020 r.); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2019.493)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W dniach od 14 kwietnia 2020 r. do 26 kwietnia 2020 r. Przedszkole zawiesza zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami na terenie placówki - zajęcia nadal są prowadzone na odległość
w ustalonej wcześniej dla danego oddziału formie oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy na odległość - zdalnej.

**§ 2**

Dyrektor Przedszkola o ograniczeniu działalności placówki oraz organizowaniu zajęć na odległość ponownie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny drogą mailową, zgodnie z dyspozycją wizytatora rejonowego.

**§ 3**

Ustalanie z nauczycielkami tygodniowego zakresu treści dydaktyczno - wychowawczych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniających w szczególności **możliwości psychofizyczne wychowanków, ich sytuację rodzinną, dostępności urządzeń w danej rodzinie oraz** kontaktu nauczyciela z rodzicami dzieci pozostaje w dotychczasowej formie.

**§ 4**

Nauczyciele weryfikują program wychowania przedszkolnego tak, aby dostosować go do wybranej metody prowadzenia zajęć na odległość, realizacja odbywa się poprzez materiały udostępnione przez nauczycielki w dotychczas określonej dla danego oddziału formie.

**§ 5**

W ramach zdalnego kształcenia specjalnego powołany dla dziecka posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego koordynator zespołu ds. realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz nauczyciele specjaliści dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości wychowanków w dotychczas określonej formie.

**§ 6**

Nauczyciele realizują zajęcia na odległość w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego pensum dydaktycznego – bez godzin ponadwymiarowych.

**§ 7**

W celu zapewnienia ciągłości w administracyjno – organizacyjnym zakresie funkcjonowania Przedszkola pracownicy administracji pracują zdalnie, w odosobnieniu lub w swoich gabinetach na terenie placówki - w zależności od rodzaju wykonywanych obowiązków.

**§ 8**

Pracownicy niepedagogiczni pełnią dyżury rotacyjne na terenie placówki - zgodnie z opracowanym przez dyrektora grafikiem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
w pozostałym czasie pracy pracownicy pozostają w miejscu zamieszkania do dyspozycji dyrektora.

**§ 9**

W holu głównym przedszkola wykorzystuje się zorganizowaną strefę dla interesanta, z obowiązkiem zdezynfekowania rąk i zachowania wyznaczonej odległości od pracowników Przedszkola, który może: zasięgnąć informacji, złożyć dokument, przekazać korespondencję – nie dokonuje się żadnych operacji finansowych.

**§ 10**

Przedszkole czynne dla interesantów od godz. 08.00 do godz. 12.00, informację o godzinach dostępności placówki dla interesanta udostępnia się na stronie internetowej PM 13 oraz na drzwiach wejściowych placówki od ul. Mokra 19/23

**§ 11**

Wszyscy nauczyciele i pracownicy Przedszkola przebywają w miejscu zamieszkania, są dostępni pod telefonem, regularnie odbierają pocztę służbową od Dyrektora oraz stosują się w codziennym funkcjonowaniu do zaleceń Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego w okresie epidemii.

**§ 12**

Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez: udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedszkola oraz przesłanie drogą mailową na adresy nauczycieli oraz pracowników PM 13.

**§ 13**

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor PM 13 w Pabianicach

 Elżbieta Kmieć